

Принято
педагогическим советом,
протокол №1 от 20.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Киртелинская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами по уровням образования (далее – ФГОС); Федеральными образовательными программами по уровням образования; Федеральными адаптированными образовательными программами (далее – ФАОП); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, модулю ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (далее – образовательная программа) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП, которая включает: стартовую диагностику; текущую оценку (включая тематическую), промежуточную аттестацию и итоговую оценку; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и фиксацию их результатов в электронном журнале успеваемости (и автоматически в электронном дневнике обучающихся) осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями, в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся, в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным нормативным актом школы.

1.8. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

II. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5 и 10 классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в т.ч. адаптированных, в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;

- своевременной коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3.1 Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.3.2. Основным предметом текущей оценки является способность обучающегося к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной (математической, естественно-научной, читательской и др.).

3.3.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.3.4. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1).

Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на Первом уроке в текущем учебном году.

Для оценки предметных результатов используются следующие критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

3.3.5. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

3.3.6. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению

нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в т.ч. в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

3.3.7. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно;

- по учебным четвертям, полугодиям.

Тематический контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, модуля;

2 уровень – внутришкольный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются:

- учителем с учетом требований ФГОС, ФООП, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

- планом внутришкольного контроля, в соответствии с п.3.14 настоящего Положения.

3.7. Учитель ежегодно не позднее 1 сентября текущего года представляет график оценочных процедур по своему предмету на учебный год. На основании графиков учителей составляется Единый график оценочных процедур по школе, который утверждается приказом директора школы и является открытым для всех. При необходимости график корректируется в начале второго полугодия.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.8.1. во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной системе оценивания по учебным предметам, курсам. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля;

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п.3.15.5 Положения;

3.8.2. в 1 классе в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, по предметам предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении. Оригинал справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

3.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом школы.

3.11. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий контроль ведется систематически, а задания представляют собою такие формы, как тестирование, контрольные работы, написание текстов (отзывы, резюме, отчеты, рефераты, выступления в форуме, обсуждение в чате и т.д.), выполнение веб-квестов, проектов, составление схем, планов, классификаций и т.д.

Взаимодействие между педагогом и учащимся и контроль знаний происходит в онлайн- и(или) офлайн-режиме. Учитель вправе потребовать от обучающегося подтвердить свою личность, посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения учителя не включать веб-камеру.

Реализация дистанционного обучения сопровождается и заканчивается контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций — как асинхронных (форум, вики-вики, списки рассылки, твиттер), так и синхронных (чаты, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Учитель может использовать ресурсы образовательных онлайн платформ.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

3.13. Порядок осуществления контроля учителем.

3.13.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса, модуля.

3.13.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметным методическим объединением, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

3.13.3. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету, курсу.

3.13.4. Материал для текущих проверочных работ готовится учителем самостоятельно.

3.13.5. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классного журнала в электронном виде.

3.13.6. Оценка ставится за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи, выполнение задания).

3.13.7. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока аттестовать не менее двух обучающихся.

3.13.8. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных проверочных, творческих, обязательных лабораторных и практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

Тренировочные практические работы оцениваются по выбору учителя. Отметки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

3.13.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (пропуск 2-х и более уроков).

3.13.10. В качестве результатов текущего контроля, в том числе проверочных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, защита проекта, исследовательской работы в рамках освоения им образовательной программы.

3.13.11. Текущий контроль обучающихся, пропускающих уроки по уважительной причине, подтвержденными соответствующими документами, осуществляется в индивидуальном порядке учителями по согласованию с администрацией школы. При необходимости обучающимся может быть оказана консультативная помощь. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности несут родители (законные представители) обучающихся.

3.13.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13.13. Уроки по курсу ОРКСЭ – уроки безотметочные. Для отслеживания уровня знаний и умений используются тестовые и(или) творческие работы, проектная деятельность по итогам четверти. Оценивание результатов – «зачет», «незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать содержание нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Административные проверочные работы по предмету не проводятся.

3.13.14. Обучающиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном зале в спортивной форме согласно расписанию уроков физической культуры и участвовать в подготовке и проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения обучающиеся аттестовываются по результатам данной деятельности.

3.14. Порядок проведения административных проверочных работ (оценочных процедур).

3.14.1. Административные проверочные работы проводятся согласно плана внутришкольного контроля, утверждаемого директором ежегодно перед началом учебного года. При 1-3 часовой недельной учебной нагрузке по предмету проводится не менее одной административной проверочной работы в год, более 3-х часов в неделю – две.

Административные проверочные работы включаются в Единый график оценочных процедур. Темы берутся заместителем директора по учебной работе из графика оценочных процедур предоставленного учителем по своему предмету на учебный год для Единого графика оценочных процедур школы.

Кроме того, административные проверочные работы могут проводиться и во внеплановых случаях.

3.14.2. Формы проведения работ определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении внутришкольного контроля.

3.14.3. Контрольно-измерительные материалы с уровневым подходом (КИМ) для административных проверочных работ разрабатываются предметным методическим объединением в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее 1 сентября,

согласовываются с методическим советом школы.

3.14.4. Административные проверочные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока (не менее 30 минут). Исключением могут являться оценочные процедуры, проводимые в 9-11-х классах, продолжительность которых может составлять до двух уроков. В один день допускается проведение не более одной контрольно-оценочной процедуры в одном классе, но в течение учебной недели – не более трех во 2-4-х, не более четырех – в 5-11 классах. По каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Не допускается проведение работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании. Работа выполняется на отдельных листках. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работы.

3.14.5. Административная проверочная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Возможно присутствие самого директора или его заместителей.

3.14.6. Административные проверочные работы проверяются и оцениваются по пятибалльной системе учителем, результаты вносятся в электронный журнал.

3.14.7. Итоги административных проверочных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещании при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам работ директором школы могут быть изданы соответствующие приказы.

3.14.8. КИМ и анализ административных проверочных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе три года; письменные работы обучающихся хранятся один год.

3.15. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

3.15.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

3.15.2. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости (средняя отметка за период, отображаемая в электронном журнале), и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 выставляется отметка «2»;
- при средней отметке за период ниже 1,50 выставляется отметка «1».

Отметки за четверть/полугодие выставляются по предмету на последнем уроке учебного периода, но не позднее дня его окончания.

3.15.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее семи текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее десяти текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.15.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, в сроки, установленные учителем до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу в указанный день несут его родители (законные представители) и(или) сам обучающийся. По результатам сдачи пропущенного материала и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

3.15.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и(или) по пропускам) могут быть выставлены только при отсутствии минимального количества отметок для

аттестации за четверть (полугодие) и пропуска учащихся 50% и более учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам, в электронный журнал выставляется «н/а п»

3.15.6. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся. Выставление годовой отметки.

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, модулю в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете, проводимом в марте - апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Обучающиеся, имеющие текущие четвертные отметки «2» по одному или нескольким учебным предметам дополнительно проходят промежуточную аттестацию по этим предметам. В случае получения за работу отметки не ниже «удовлетворительно», годовая отметка выставляется «удовлетворительно».

4.2. Промежуточную аттестацию в школе:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющих ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны),
- по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

4.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и(или) письменная работа на межпредметной основе, практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью), выполнение групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов;
- устные формы: собеседование, экзамен;
- годовая отметка по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности;
- иные формы, определяемые учебным планом школы и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;
- по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и(или) индивидуальным учебным планом;
- учителем данного класса, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
- с целью обеспечения объективности образовательных результатов учащихся к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе, в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе;
- в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольно-оценочной

процедуры, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах; не допускается проведение промежуточной аттестации на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- по контрольно-измерительным материалам с уровневым подходом (КИМ) разработанным предметным методическим объединением в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности и утвержденным приказом директора школы;

- работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания;

- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;

- результаты промежуточной аттестации оформляются отдельной графой в итоговой ведомости в электронных журналах.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.

Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и включается в график оценочных процедур школы.

4.6. Перед началом промежуточной аттестации проводится инструктаж обучающихся, в том числе обеспечивается их информирование о порядке ее проведения, продолжительности, правилах оформления письменных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь и использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники, приносить тетради, учебники и справочные материалы. Работа выполняется на отдельном листке.

При нарушении порядка проведения аттестации и отказе от их соблюдения обучающийся может быть удален из аудитории, о чем составляется акт.

4.7. Материалы для промежуточной аттестации с критериями оценивания, предполагающие наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения), разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом Директора школы. Работа может быть рассчитана на 1-2 урока.

Если результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

Утвержденные КИМы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю в день проведения не позднее, чем за 20 минут до ее начала. После проведения работ КИМы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

4.8. Отметки, полученные обучающимися, заносятся учителем в отдельную графу в итоговой ведомости электронного журнала, при этом на предметной странице в теме урока учителем вносится запись о ее проведении с указанием в какой форме она была проведена.

4.9. Письменные работы обучающихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине,

подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации в котором указывается основание для переноса даты в отношении конкретного обучающегося и(или) переводятся в следующий класс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, определяемые приказом директора школы.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в мед организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным актом школы.

4.13. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, который проводится по окончании учебного года (в последний день учебного года).

4.15. Классные руководители своевременно доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года (условный перевод в следующий класс. Обучающиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся) знакомят в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение 2). Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель в письменной форме делает выписку из соответствующих документов об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.16. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки – могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья, длительное лечение (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4.18. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Порядок зачета определяется соответствующим локальным нормативным актом школы

4.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4.20. Годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Годовые отметки обучающимся выставляются на последнем уроке в четверти (полугодии), но не позднее дня окончания учебного года по всем учебным предметам учебного плана

4.21. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое по итогам учебных периодов и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся школы, начиная с 2 класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка по соответствующему предмету.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения с триместровыми отметками годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных и триместровых отметок.

Выставление отметок за год производится в соответствии со средней отметкой, следующим образом:

- при средней отметке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке от 1,50 до 2,49 выставляется отметка «2».

Отметка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по учебной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение трех дней со дня выставления отметки. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, *ассистент*, учитель того же цикла предмета и заместитель директора по учебной работе. Комиссия, используя разработанные контрольно-измерительные материалы, в форме контрольной работы или иной форме, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.23. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки школы и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой отметки по предмету (годовая отметка за учебный год).

Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

По итогам освоения образовательной программы НОО и ООО формируется характеристика обучающегося (Приложение 3). Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего образовательную программу;
- оценок классного руководителя и педагогических работников.

В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения на следующем уровне образования с учетом интересов учащегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Характеристики рассматриваются на заседании педагогического совета и хранятся в личном деле обучающегося. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательной Программе доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы на основании решения педагогического совета. Педагогический совет рассматривает вопрос по ликвидации академической задолженности и фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.2.2. обучающиеся и экстерны имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы;

5.2.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

5.2.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.5. родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление директору школы с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется директором школы в количестве 3-х человек – представитель администрации и два учителя предметника;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности проводится в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация для соответствующего учебного предмета, курса, по контрольно-измерительным материалам, подготовленным предметным методобъединением в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности, согласованным с методическим советом школы и утвержденным приказом директора школы

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии (Приложение 4).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются заместителем директора по учебной работе в сводной ведомости на основании приказа директора школы «О ликвидации академической задолженности».

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме и на основании заявления родителей и решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

VI. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в школе бесплатно.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации и(или) ГИА, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются Правилами приема на обучение в школу.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной и ГИА пользуются академическими правами обучающихся. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением с целью определения качества освоения обучающимся содержания учебных программ (полнота,

прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем одному учебному предмету (курсу) в день. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна;

– по контрольно-измерительным материалам, подготовленным предметными методическими объединениями и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором за две недели до ее проведения.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются педагогическими работниками в протоколах (Приложение 5). Протокол хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн должен ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

6.12. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, в соответствии с законодательством РФ продолжают получать образование в школе и могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема на обучение в школу.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.14. Промежуточная аттестация и ГИА могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.15. К ГИА допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VII. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ФАОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных

трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение ФАОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций ПМПК.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы п. 3.3.4.

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Анализ музыкального произведения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Виртуальный практикум	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.
Вокально-хоровая работа	Форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диалог/полилог	Форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Зачет	Форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Инструментальное музицирование	Форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые

	особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Контрольная и(или) проверочная работа	Форма контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, направленная на оценку достижения каждым обучающимся или группой обучающихся требований к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС
Конспект	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Самостоятельная работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических и теоретических навыков и умений обучающегося
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)

Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Срез знаний	Форма контроля, позволяющая проверить практические и теоретические знания обучающихся
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, терминологический диктант, тест, устный ответ, письменный ответ, учебное задание
География	Виртуальный практикум, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Доклад, домашнее задание, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ, учебное упражнение, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, личное письмо/открытка, монолог, опрос, проект, словарный диктант, тест, техника чтения, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Информатика	Доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	Диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест,

	устный ответ, учебное задание
Литература (родная литература)	Выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, контрольная работа, комплексная работа, опрос, пересказ, письменный ответ, проект, реферат, сочинение, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Литературное чтение (литературное чтение на родном языке)	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, пересказ, сочинение, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, письменный ответ
Математика	Доклад, домашнее задание, комплексная работа, контрольная и(или) проверочная работа, самостоятельная работа, срез знаний, математический диктант, опрос, практическая работа, проект, решение задач, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Анализ музыкальных произведений, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, инструментальное музицирование, музыкальная викторина, опрос, проект, реферат, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Основы безопасности и защиты Родины	Доклад, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ
Обществознание	Диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, терминологический диктант, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, терминологический диктант, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ /ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык (родной язык)	Ведение тетради, грамматическое задание, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, контрольная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Технология	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, конспект, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, доклад, домашнее задание, соревнование, опрос, устный ответ, практическая работа, проект, соревнование, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, письменный ответ

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы п. 4.15.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРТЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422387 РТ, Тетюшский район,
с. Киртели, ул. Гагарина, д. 14

тел. (84373) 5-20-60, e-mail: Skirt.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317604, ОГРН 1021606558324, ИНН/КПП 1638003614/163801001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИРТӘЛЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422387 ТР, Тәтеш районы, Киртәле авылы,
Гагарин ур., 14нче йорт.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса, не освоил учебную программу за 20__/20__ учебный год и решением педагогического совета от «__» _____ 20 __ г. № __ переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по предмету(ам) _____

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 __ г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Киртелинская СОШ»
_____/_____/_____
Приказ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика(цы) _____ класса МБОУ «Киртелинская СОШ»

(ФИО учащегося)

Дата рождения: _____. Обучался(лась) в данном коллективе с ____ класса.

Межличностные отношения

Положение в коллективе: лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности при изучении: _____

(указать предмет)

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушные.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	Уровень (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных) синтез - составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД – постановка и решение проблемы	формирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
<i>Познавательные УУД - общее</i>		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
<i>Общий уровень УУД</i>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец ___ класса у _____ **ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик(ца) _____ достиг(ла) **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

Примечания от школьного психолога

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению _____. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

Примечания от классного руководителя _____

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагог-психолог _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киртелинская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Класс _____

Дата ликвидации промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель (члены комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

Начало _____

Окончание _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Промежуточная аттестация (отметка)	Годовая отметка

Запись о нарушениях _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы п. 6.9.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Киртелинская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель (члены комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начало _____

Окончание _____

Итоги промежуточной аттестации

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Промежуточная аттестация	Годовая отметка

Запись о нарушениях _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)